

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” filiāles

“MEŽA KONSULTĀCIJU PAKALPOJUMU CENTRS” NOLIKUMS

I. Vispārējie noteikumi

1. “Meža konsultāciju pakalpojumu centrs”, turpmāk tekstā MKPC, ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, turpmāk tekstā Centrs, filiāle, kura nodrošina meža īpašnieku un sabiedrības informēšanu, konsultēšanu un apmācību par meža apsaimniekošanas jautājumiem, kā arī sniedz ar meža apsaimniekošanu saistītus pakalpojumus visā valsts teritorijā, tā nodrošinot Centram izvirzīto mērķu sasniegšanu.
2. MKPC darbības pamats ir šis nolikums.
3. MKPC juridiskā adrese: Rīgas ielā 34, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018.
4. MKPC nav juridiska persona, tam nav norobežota īpašuma. Par MKPC saimniecisko darbību tiek veidota bilance, kas ir kopējās Centra bilances sastāvdaļa.
5. Centrs saimnieciskās darbības vajadzībām MKPC rīcībā nodod mantu. Īpašuma tiesības uz nodoto mantu saglabā Centrs. MKPC ir saņemtās mantas valdījuma tiesības. Rīcība ar mantu saskaņojama ar Centru.

II. Meža konsultāciju pakalpojumu centra struktūra, pārvalde, direktora pienākumi un atbildība

1. MKPC sastāvā ir:
 - 1.1. centrālais birojs;
 - 1.2. teritoriālās struktūrvienības – nodaļas;
 - 1.3. apmācību centri.
2. MKPC darbinieki darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viens darbinieks ir padots citam darbiniekam (pielikumā – struktūrshēma).
3. MKPC darbību, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam organizē un vada MKPC direktors, turpmāk tekstā MKPC direktors.
4. MKPC direktors var būt persona ar nepieciešamo profesionālo kvalifikāciju un praktiskā darba stāžu.
5. MKPC direktoru darbā pieņem Centra valdes priekšsēdētājs.
6. Administratīvi MKPC direktors ir tieši pakļauts Centra valdes priekšsēdētājam.
7. MKPC direktora prombūtnes laikā (atvaļinājums komandējums u.c.) MKPC direktora pienākumus Centra valdes priekšsēdētājs uzdod pildīt citam MKPC centrālā biroja darbiniekam.
8. MKPC direktors:
 - 8.1. organizē MKPC darbu izvirzīto mērķu sasniegšanai;

- 8.2. savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, izdod ikvienam MKPC darbiniekam saistošus rīkojumus, instrukcijas un ieteikumus par MKPC kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 8.3. pārvalda esošos finanšu līdzekļus un MKPC rīcībā nodoto Centra mantu;
- 8.4. pieņem darbā, slēdzot darba līgumus, un atbrīvo no darba MKPC darbiniekus, saskaņā ar apstiprināto amatu sarakstu;
- 8.5. atbilstoši savai kompetencei slēdz līgumus un izsniedz pilnvaras MKPC darbiniekiem MKPC uzdevumu nodrošināšanai;
- 8.6. savas kompetences ietvaros slēdz privāttiesiskus darījumus, kas saistīti ar MKPC saimniecisko darbību;
- 8.7. bez īpaša pilnvarojuma atbilstoši savai kompetencei pārstāv MKPC valsts un pašvaldību institūcijās un sabiedriskajās organizācijās;
- 8.8. ir tiesīgs bez papildus saskaņošanas ar Centra valdi, neatkarīgi no prasījuma veida un summas, celt prasības tiesā pēc piekritības vai pēc pušu vienošanās – šķīrējtiesā vai ārvalstu tiesā.
- 8.9. iesniegt priekšlikumus izskatīšanai Centra valdē par jautājumiem, kas saistīti ar MKPC un/vai Centra darbības uzlabošanu un pilnveidošanu.
9. MKPC direktora pienākumi:
 - 9.1. nodrošināt Centra valdes lēmumu izpildi;
 - 9.2. izstrādāt un apstiprināt MKPC darbinieku amatu sarakstu, iepriekš saskaņojot to ar Centru.
 - 9.3. sadalīt starp MKPC darbiniekiem pienākumus, tiesības un atbildību, izstrādājot un apstiprinot amatu aprakstus;
 - 9.4. sagatavot priekšlikumus Centram par nepieciešamajām izmaiņām MKPC struktūrā;
 - 9.5. izpildīt citas MKPC darbības nodrošināšanai nepieciešamās funkcijas;
 - 9.6. veikt citus Centra valdes noteiktos uzdevumus.
10. MKPC direktora atbildība:
 - 10.1. Direktors nodrošina un ir atbildīgs par šī Nolikuma III sadaļā MKPC noteikto mērķu un uzdevumu īstenošanu, ārējo normatīvo aktu, Centra valdes doto uzdevumu un rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
 - 10.2. par MKPC rīcībā nodotās mantas saglabāšanu un naudas līdzekļu ekonomisku izlietošanu.

III. Meža konsultāciju pakalpojuma centra mērķi un uzdevumi

1. Veicināt meža ilgspējīgu apsaimniekošanu un daudzfunkcionālu izmantošanu, veicot sekojošus galvenos uzdevumus:
 - 1.1. meža īpašnieku un sabiedrības informēšanu par meža apsaimniekošanu, ar to saistītajām aktualitātēm;
 - 1.2. meža īpašnieku un citu interesentu konsultēšanu un apmācību par meža apsaimniekošanu un ar to saistītiem jautājumiem;
 - 1.3. mednieku, medību vadītāju un to kandidātu informēšanu un apmācību par medību saimniecības jautājumiem;
 - 1.4. skolnieku, ģimeņu un citu interešu grupu izglītošanu (neformālā izglītība) par mežu;
 - 1.5. ar meža apsaimniekošanu un saistīto pakalpojumu sniegšanu meža īpašniekiem;
 - 1.6. veicināt un atbalstīt Eiropas Savienības un valsts atbalsta finansējuma piesaisti privāto mežu apsaimniekošanā;

- 1.7. ieviest Zemkopības ministrijas un citu valsts pārvaldes iestāžu pasūtījumu vai projektu ieviešanu.
2. Saskaņojot ar Centra valdes priekšsēdētāju, MKPC ir tiesīgs darboties arī citos virzienos, kuri nav pretrunā ar Centra statūtiem un kurus neaizliedz Latvijas Republikā darbojošies normatīvie akti.

IV. Meža konsultāciju pakalpojumu centra finanšu līdzekļi, uzskaitē un atskaite

1. MKPC finanšu līdzekļus veido:
 - 1.1. ieņēmumi, kas gūti saimnieciskās darbības rezultātā;
 - 1.2. Centra finansējums;
 - 1.3. Projektu realizācijā piesaistītais finansējums;
 - 1.4. citi līdzekļi, kas iegūti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. MKPC sadarbībā ar Centra grāmatvedību veic operatīvo, statistisko un grāmatvedības uzskaiti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. MKPC dokumentu apgrozības, uzskaites un atskaišu organizāciju, saskaņā ar spēkā esošajiem tiesiskajiem aktiem nosaka Centra valdes priekšsēdētājs, bet nodrošina MKPC direktors.
4. MKPC sadarbībā ar Centra grāmatvedību sastāda visus nepieciešamos finanšu plānošanas dokumentus un finanšu pārskatus, kā arī noraksta morāli novecojušos, nolietotos un lietošanai nederīgos pamatlīdzekļus saskaņā ar Centra Grāmatvedības uzskaites metodiku.

V. Meža konsultāciju pakalpojumu centra saimnieciskās darbības revīzija

1. MKPC darbības kontroli un revīziju veic Centra Iekšējais auditors un Centra revidents.
2. MKPC finansiālās un saimnieciskās darbības ārkārtas revīziju var izdarīt pēc Valsts ieņēmumu dienesta, tiesībsargājošo un citu institūciju iniciatīvas.

VI. Meža konsultāciju pakalpojumu centra darbības apturēšana un likvidācija

1. MKPC darbību var apturēt un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.
2. MKPC likvidē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.