

Saskaņā ar Eiropas Savienības LIFE programmas līdzfinansētā integrētā projekta “Natura 2000 aizsargājamo teritoriju pārvaldības un apsaimniekošanas optimizācija” / “Optimising the Governance and Management of the Natura 2000 Protected Areas Network in Latvia” (LIFE-IP LatViaNature) Nr. LIFE19 IPE/LV/000010 plānotajām aktivitātēm.

LIFE-IP LatViaNature ietvaros īstenotās aktivitātes
„C.6.1 Mazās grantu shēmas izstrāde zemes īpašniekiem”
Projektu konkursa „Mazo grantu shēma invazīvo sugu
pārvaldībai” II uzsaukuma papildkārta

NOLIKUMS

Ozolnieki, 2023



1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Projekta konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā īsteno Mazo grantu shēmu invazīvo sugu pārvaldībai.
- 1.2. Konkurss rīko, īstenojot Eiropas Savienības LIFE programmas integrēto projektu „Natura 2000 aizsargājamo teritoriju pārvaldības un apsaimniekošanas optimizācija” (turpmāk – LIFE-IP LatViaNature). Finansējumu Konkursam piešķir saskaņā ar LIFE-IP LatViaNature 2020. gada 6. novembra granta līgumu Nr. LIFE19 IPE/LV/000010.
- 1.3. Konkurss organizē SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – LLKC) sadarbībā ar Dabas aizsardzības pārvaldi (turpmāk – DAP) un Daugavpils Universitāti (turpmāk – DU).
- 1.4. **Konkursa mērķis** ir finansiāli, izglītojoši un informatīvi atbalstīt Konkursā pieteiktos projektus, kuros izmēģina jaunas, inovatīvas, efektīvas, atkārtojamas, dabai draudzīgas, un izmaksu lietderīgas invazīvo sugu pārvaldības metodes un pieejas, kuras ievieš privāto zemju īpašnieki, tiesiskie valdītāji, turētāji vai sadarbības grupas (tajā skaitā pašvaldības).
- 1.5. **Konkursa uzdevumi:**
 - 1.5.1. Uzlabot invazīvo sugu pārvaldību – iznīcināšanu un izplatības ierobežošanu, rodot jaunus inovatīvus un efektīvus risinājumus;
 - 1.5.2. Veicināt ieinteresēto personu, privāto zemes īpašnieku, tiesisko valdītāju, turētāju un sadarbības grupu izpratni par invazīvajām sugām, un to inovatīvām apkarošanas un ierobežošanas metodēm;
 - 1.5.3. Veicināt savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu starp privāto zemju īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem, turētājiem un sadarbības grupām, kuru īpašumos ir invazīvās sugas.
- 1.6. **Konkursa prioritātes:**
 - 1.6.1. Prioritārās sugas – puķu sprigane *Impatiens glandulifera*, vārpainā korinte *Amelanchier spicata*, Kanādas zeltslotiņa *Solidago canadensis*, ošlapu kļava *Acer negundo*, krokainā roze *Rosa rugosa*;
 - 1.6.2. Prioritārās teritorijas – ūdensteces un ūdenstilpes un to krasti, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas un ar to ekoloģiski saistītas teritorijas;
 - 1.6.3. Prioritārās metodes – Latvijā iepriekš nepielietotas, izmaksu ziņā efektīvas, selektīvas (uz konkrēto organismu iedarbīgas), dabai draudzīgas un iespējami plaši pielietojamas citās teritorijās;
 - 1.6.4. Ar pilnu Konkursā pieteikto projektu vērtēšanas nosacījumu aprakstu var iepazīties 2. un 4. pielikumā.
- 1.7. **Konkursa mērķauditorija:**

Atbalsta pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kura ir zemes īpašnieks, tiesiskais valdītājs, turētājs vai sadarbības grupa, kas savā vai pārvaldībā esošajā LLKC vēlas ierobežot invazīvo sugu izplatību, izmantojot inovatīvas un izmaksu lietderīgas metodes un pasākumus.

Ja atbalsta pretendenta (juridiskas vai fiziskas personas) piederošs vai lietošanā esošs zemes īpašums robežojas ar publiskai vai atvasinātai publiskai personai (pašvaldībai vai valstij) piederošu vai tiesiskajā valdījumā esošu zemes īpašumu, tad publiskas vai atvasināti publiskas personas var piedalīties invazīvo sugu pārvaldības projektā, bet tikai ar pašu finansējumu.
- 1.8. **Nolikumā lietoti šādi termini:**
 - 1.8.1. Grants – Konkursā piešķirts finansējums projekta īstenošanai invazīvo sugu pārvaldībai;
 - 1.8.2. Invazīvo sugu pārvaldība – invazīvo sugu iznīcināšana un izplatības ierobežošana;
 - 1.8.3. Metode – veids vai paņēmieni konkrēta mērķa sasniegšanai invazīvo sugu pārvaldībā;

- 1.8.4. Sadarbības līgums – līgums, kas noslēgts starp sadarbības partneriem;
- 1.8.5. Sadarbības grupa – neatkarīgas līgumslēdzēju puses, kas savā starpā noslēgušas sadarbības līgumu par projekta īstenošanu;
- 1.8.6. Vadošais partneris – sadarbības grupas partneris, kas ir tiesīgs pārstāvēt sadarbības partnerus, iesniegt projekta pieteikumu, saņemt atbalstu, kā arī vadīt projekta īstenošanu un nodrošināt granta tālāku novirzīšanu sadarbības partneriem atbilstoši to īstenotajām darbībām;
- 1.8.7. Atbalsta pretendents – fiziska vai juridiska persona vai sadarbības grupa, kas pretendē uz granta saņemšanu;
- 1.8.8. Projekta īstenotājs – fiziska vai juridiska persona vai sadarbības grupa, kas Konkursā guvusi finansiālu atbalstu;
- 1.8.9. Attiecināmās izmaksas – izdevumi, kas finansējami Konkursā;
- 1.8.10. Pieteikums – projekta idejas pieteikums un/vai projekta pieteikums Konkursā;
- 1.8.11. Finansēšanas līgums – līgums starp LLKC un projekta īstenotāju par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.

2. Konkursa apraksts

- 2.1. **Konkursa izsludināšana:** LLKC izsludina Konkursu, publicējot informāciju:
 - 2.1.1. LIFE-IP LatViaNature projekta mājaslapā <https://latvianature.daba.gov.lv>;
 - 2.1.2. SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" mājaslapā www.llkc.lv.
- 2.2. **Projekta īstenošanas laiku** atbilstoši projekta pieteikumā norādītajam, nosaka finansēšanas līgumā, bet ne ilgāku par 2 gadiem no dienas, kad pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu. Projekta īstenošanas termiņā jābūt izpildītiem visiem projekta darba uzdevumiem.
- 2.3. **Atlase notiek divos posmos:**
 - 2.3.1. Projektu ideju pieteikumu iesniegšana un vērtēšana: atbalsta pretendentu ideju atlase saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā norādītajiem kritērijiem;
 - 2.3.2. Projektu pieteikumu iesniegšana un vērtēšana: atbalsta pretendentu detalizēti sagatavoto pieteikumu metodikas izpēte un atlase saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā norādītajiem kritērijiem.
- 2.4. **Pieteikumu var iesniegt:**
 - 2.4.1. Fiziska persona, kura sasniegusi vismaz 18 gadu vecumu un kuras īpašumā vai valdījumā ir zemes īpašums, kurā ir sastopama kāda no invazīvajām sugām, vai ir noslēgta vienošanās ar zemes īpašnieku par projekta aktivitāšu īstenošanu tā zemes īpašumā;
 - 2.4.2. Latvija Republikā reģistrēta juridiska persona, kā īpašumā vai valdījumā ir zemes īpašums, kurā ir sastopama kāda no invazīvajām sugām, vai ir noslēgta vienošanās ar zemes īpašnieku par projekta aktivitāšu īstenošanu tā zemes īpašumā;
 - 2.4.3. Sadarbības grupa, kura uz sadarbības līguma pamata ieceļ Vadošo partneri, kurš ir tiesīgs pārstāvēt sadarbības partnerus, iesniegt projekta pieteikumu, saņemt atbalstu, kā arī vadīt un koordinēt projekta īstenošanu un nodrošināt finansējuma tālāku novirzīšanu sadarbības partneriem atbilstoši to īstenotajām darbībām. Sadarbības grupas partneriem jāatbilst 2.4.1. vai 2.4.2. punktā minētajām prasībām.
- 2.5. **Konkursā neatbalstīs projektu, ja:**
 - 2.5.1. Paredzēts izmantot tādas invazīvo sugu pārvaldības metodes, kuras šobrīd pielieto vai ir bijušas pielietotas Latvijas, Lietuvas un Igaunijas teritorijā, un ir pierādīta to neefektivitāte;
 - 2.5.2. Paredzēta tādu aktivitāšu īstenošana, kas neatbilst Nolikuma 2. un 4. pielikumā norādītajiem kritērijiem;

- 2.5.3. Invazīvo sugu pārvaldībai paredzēts izmantot tādas ķīmiskas vielas vai ķīmisko vielu preparātus, kas, saskaņā ar ķīmisko vielu un maisījumu bīstamību drošības datu lapās (DDL) norādīto informāciju un ES regulās noteikto, ir ļoti toksiskas vai citādi ļoti bīstamas, vai aizliegtas vielas tiem piemītošo īpašību dēļ un var nodarīt kaitējumu videi, cilvēku veselībai un īpašumam;
- 2.5.4. Atbalsta pretendents (juridiskām personām vai fiziskām personām – saimnieciskās darbības veicējiem) saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro). Nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu projekta pieteikuma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
- 2.5.5. Atbalsta pretendents ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 2.5.6. Atbalsta pretendents Konkursa norises gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.

3. Konkursa finanšu nosacījumi

- 3.1. Konkursa īstenošanai pieejamais kopējais finansējums ir 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši eiro).
- 3.2. Vienam projektam attiecināmo izmaksu summa nav mazāka par 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro) un nepārsniedz 5000,00 EUR (pieci tūkstoši eiro).
- 3.3. Atbalsta intensitāte ir līdz 100% (simts procenti) no attiecināmajām izmaksām.
- 3.4. Atbalsta pretendents drīkst iesniegt projekta pieteikumu, kura budžets pārsniedz noteikto maksimālo grantu summu, ja atbalsta pretendents:
 - 3.4.1. Apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas, kas pārsniedz maksimāli piešķiramo grantu summu, no saviem finanšu līdzekļiem;
 - 3.4.2. Piesaista projektā citus līdzfinansētājus, kas apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas.
- 3.5. Ja projekta budžetā paredzēts līdzfinansējums, atbalsta pretendents projekta pieteikumā norāda precīzu līdzfinansējuma summu, līdzfinansējuma avotu un summu, kāda iegūstama no granta.
- 3.6. Grantu nepiešķir par darbībām, kuras atbalsta pretendents ir sācis īstenot pirms finansēšanas līguma noslēgšanas vai kuru izmaksas nav samērīgas un pamatotas.
- 3.7. Projekta budžetam jāatbilst ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes principiem. Lai projekta izmaksas būtu attiecināmas, plānojot un sastādot budžetu, tām jābūt:
 - 3.7.1. Plānotām projekta iesniegtajā tāmē;
 - 3.7.2. Nepieciešamām projekta īstenošanai;
 - 3.7.3. Identificējamām un pārbaudāmām (skat. 3.10. punktu);
 - 3.7.4. Saprātīgām, pamatotām ar aprēķiniem, un atbilstošām labas finanšu pārvaldības principiem.
- 3.8. LLKC par projektā īstenojamām darbībām pārskaita atbalstu personai, ar kuru noslēgts finansēšanas līgums, vai katram sadarbības grupas partnerim, atbilstoši īstenojamām darbībām un atbalsta intensitātei.
- 3.9. **Projektā attiecināmās izmaksas:**
 - 3.9.1. Trešo personu sniegto ārējo pakalpojumu izmaksas, bet ne vairāk kā 50% (piecdesmit procentus) no attiecināmo izmaksu kopsummas, ja attiecīgos pakalpojumus izmanto tikai projekta mērķu sasniegšanai;

- 3.9.2. Materiālu, inventāra (īstermiņa aktīvs, kura vienas vienības izmaksas juridiskām personām, kas ir PVN maksātāji, nepārsniedz 300 EUR (bez PVN) (trīs simtus eiro), pārējām personām 300 EUR (ar PVN) (trīs simtus eiro)) vai tā kalpošanas ilgums ir līdz diviem gadiem, piemēram, darba cimdī, auklas trimmeriem, lāpstas, cirvji, u.tml., monitoringam nepieciešamie materiāli un inventārs (piemēram, ķeramtrauki, rauga iegāde) un izejvielu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai, t.sk. degvielas izdevumi;
- 3.9.3. Uz projektu attiecināmā daļa no pamatlīdzekļu iegādes izmaksām (aprēķina piemēru skatīt 1.tabulā), kuru kalpošanas ilgums ir ne mazāk kā 2 gadi, juridiskām personām, kas ir PVN maksātāji, ar iegādes vērtību virs 300 EUR (bez PVN) (trīs simtus eiro), pārējām personām 300 EUR (ar PVN) (trīs simtus eiro) un, kas ir projekta pieteikumā pamatots un tieši saistīts ar projekta aktivitāšu īstenošanu;

3.1. tabula

**Piemērs uz projektu attiecināmās daļas no pamatlīdzekļu iegādes izmaksām
 aprēķināšanai**

	Piemērs
Pamatlīdzekļa (PL) iegādes vērtība EUR (bez PVN)	4000
PL kalpošanas ilgums (gadi / mēneši)	4 gadi / 48 mēneši
PL 1 mēneša lineārais proporcionālais nolietojums EUR	$4000 / 48 = 83,33$
PL izmantošanas laiks projekta īstenošanai (mēneši)	12
Uz projektu attiecināmā PL iegādes summa EUR	$12 \times 83,33 = 999,96$

- 3.9.3.1. Nolikuma 3.9.3. apakšpunktā minētās izmaksas ir attiecināmas tikai tad, ja tās ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu, un ja neviens no sadarbības partneriem nespēj nodrošināt attiecīgo tehniku, iekārtu un to aprīkojumu, to nav iespējams iznomāt vai tas neatbilst Nolikuma 3.7. punktā noteiktajiem ekonomijas, lietderīguma un efektivitātes principiem;
- 3.9.3.2. Pamatlīdzekļiem, kuru virsma to atļauj, vēlams nodrošināt publicitāti atbilstoši projekta LIFE-IP LatViaNature granta līgumam (LLKC nodrošina uzlīmes ar atsauci uz projektu).
- 3.9.4. Tehnikas, iekārtu un to aprīkojuma nomas maksa projekta īstenošanas laikā, nepārsniedzot projekta īstenošanas termiņu, ciktāl tos izmanto projekta mērķu sasniegšanai. Iznomāšanas pamatā ir līgums vai tam pielīdzināms dokuments, ar kuru iznomātājs par vienu vai vairākiem nomas maksājumiem noteiktā laikposmā nodod nomniekam tiesības lietot nepieciešamo tehniku, iekārtas un aprīkojumu, nepārsniedzot projekta īstenošanas termiņu un nenododot visus tehnikas, iekārtu un aprīkojuma īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atbildību. Pasākumā nav pieļaujams nomas līgums starp viena atbalstāmā projekta sadarbības partneriem;
- 3.9.5. Tehnikas, iekārtu un to aprīkojuma tehniskā apkope, lai novērstu invazīvo sugu tālāku izplatību pēc aktivitāšu veikšanas projekta īstenošanas vietā (piemēram, traktortehnikas riepu, iekārtu mazgāšana).
- 3.9.6. Dokumentācijas (tai skaitā un ne tikai apliecinājumi, izziņas, uzziņas utt.) sagatavošana, kas ir nepieciešama un ir obligāta saskaņā ar normatīvo aktu prasībām projekta mērķu īstenošanai (tai skaitā projekta īstenošanas darbībām pirms šo darbību uzsākšanas vai īstenošanas) un kas veikta pēc finansēšanas līguma noslēgšanas. Dokumentācijas izmaksu

apmērs nepārsniedz 10% (desmit procentus) no attiecināmo projekta izmaksu kopsummas.

- 3.10. Īstenojot projektu, visām attiecināmajām izmaksām (t.sk. arī tām, kuras tiek segtas no pašu ieguldījuma) jābūt identificējamām, pārbaudāmām un uzrādītām pārskatos par projekta īstenošanu (skat. 6.3. punktu), kā arī apliecinātām ar attiecīgo maksājumu pamatojošo dokumentu oriģināliem:
 - 3.10.1. Juridiskām personām tās ir jāiegrāmato finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, nodalot no pārējām izmaksām (piem., piešķirot atsevišķu grāmatvedības kodu);
 - 3.10.2. Fiziskām personām, kuras grāmatvedību kārtro vienkāršā ieraksta sistēmā, ieņēmumu un izdevumu uzskaites reģistrā vai kādā citā analītiskajā uzskaites reģistrā (VID mājaslapā pieejams uzskaites reģistra paraugs: <https://www.vid.gov.lv/lv/informativie-un-metodiskie-materiali-2>), jānodrošina kādas pazīmes norādīšana pie izmaksām, kas attiecas uz projekta īstenošanu. Papildus jāiesniedz čeki, kas apstiprina darījuma veikšanu;
 - 3.10.3. Izmaksas, kurām projekta īstenošanas nespēs uzrādīt izmaksu pamatojošos dokumentus, netiks attiecinātas;
 - 3.10.4. Projekta īstenošanas pienākums ir glabāt ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu (finanšu dokumenti, līgumi, fotogrāfijas u.tml.) oriģinālus 5 (piecus) gadus pēc LIFE-IP LatViaNature projekta noslēguma maksājuma saņemšanas;
 - 3.10.5. Projekta īstenošanas var nodot 3.10.4. punktā minētos projekta oriģinālus glabāšanā LLKC. To darot, tiks parakstīts dokumentu pieņemšanas – nodošanas akts, tādējādi noņemot atbildību par projekta dokumentu oriģinālu saglabāšanu no projekta īstenošanas;
 - 3.10.6. Projekta īstenošanas pienākums uz visiem ar projektu saistītajiem izdevumu pamatojošajiem dokumentiem nodrošināt atsauci uz LIFE-IP LatViaNature projektu: Nr. LIFE19IPE/LV/000010 - LIFE-IP LatViaNature;
 - 3.10.7. Ja izmaksu pamatojošā dokumenta (piemēram, čeka, stingrās uzskaites kvīts u. tml.) izmēra dēļ nav iespējams nodrošināt 3.10.6. punktā minēto atsauci uz LIFE-IP LatViaNature projektu, LLKC nodrošinās zīmogu ar atsauci uz LIFE-IP LatViaNature projektu.
- 3.11. Ja projektā paredzamas izmaksas, kas attiecināmo izmaksu klasifikācijā nav noteiktas, kā attiecināmas izmaksas, tās drīkst segt tikai no projektā piesaistītā līdzfinansējuma.
- 3.12. Lēmumu par izdevumu pamatotību pieņem LLKC.
- 3.13. **Projektā uz grantu neattiecināmās izmaksas:**
 - 3.13.1. Projekta īstenošanas un trešo pušu darba alga (piemēram, projekta īstenošanas nedrīkst noalgot darbinieku, kas veiks projekta aktivitātes). Projektā ieguldītais darba laiks tiek uzskatīts par brīvprātīgu īstenošanas ieguldījumu;
 - 3.13.2. Izmaksas, kurām projekta īstenošanas nevar uzrādīt faktiski veiktu maksājumu. Piemēram, barteris ar kādu pakalpojuma sniedzēju (tehnikas noma konkrētu darbu veikšanai, materiāli u.tml.) apmaiņā pret projekta īstenošanas sniegtu pakalpojumu.

4. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 4.1. Atbalsta pretendents (skat. 2.4. punktu) Konkursā var iesniegt līdz diviem pieteikumiem. Divi pieteikumi attiecināmi, ja zemes īpašumā ir vismaz divas invazīvas sugas un katras sugas ierobežošanai paredzēts pielietot atšķirīgu metodi vai atbalsta pretendents iesniedz pieteikumus par diviem atsevišķiem zemes īpašumiem un katrā no īpašumiem ir paredzēts ierobežot citu invazīvu sugu. Maksimālais pieteikumu skaits, kas attiecas uz vienu un to pašu īpašumu – divi pieteikumi.

4.2. Projekta idejas iesniegšana:

4.2.1. Atbalsta pretendents iesniedz šādus dokumentus:

- 4.2.1.1. Projekta idejas pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- 4.2.1.2. Vienošanās ar zemes īpašnieku/-iem vai tiesisko valdītāju par plānotajām veicamajām aktivitātēm uz zemes, kas nav iesniedzēja īpašumā vai valdījumā, vai apliecinājuma dokumenti par valdījumu vai valdījuma tiesībām (6. pielikums);
- 4.2.1.3. Foto attēli, ja pieejami, kas fiksē esošo situāciju, lai novērtētu invazīvās sugas izplatības apmērus.

4.3. Projekta pieteikuma iesniegšana:

4.3.1. Atbalsta pretendents iesniedz šādus dokumentus:

- 4.3.1.1. Projekta pieteikuma veidlapa (3. pielikums);
- 4.3.1.2. Vienošanās ar zemes īpašnieku/-iem vai tiesisko valdītāju par plānotajām veicamajām aktivitātēm uz zemes, kas nav iesniedzēja īpašumā vai valdījumā, vai apliecinājuma dokumenti par valdījumu vai valdījuma tiesībām (6. pielikums);
- 4.3.1.3. Kartogrāfiskais materiāls ar identificējamām projektā iesaistītajām platībām, vai arī iesnieguma veidlapā norādīta saite, kur pieejama attiecīgā informācija;
- 4.3.1.4. Sadarbības līguma kopija (5. pielikums), ja atbalsta pretendents ir sadarbības grupa;
- 4.3.1.5. Pamatojoši dokumenti par sadarbības partneru nodrošināto līdzfinansējuma daļu, ja tāda ir paredzēta.

4.3.2. Atbalsta pretendents, sagatavojot projekta pieteikumu, nodrošina tā atbilstību Komisijas apstiprinātajai projekta idejai, kurā pēc apstiprināšanas, bez saskaņošanas ar LLKC, nav pieļaujamas izmaiņas, kas maina projekta idejas mērķi un sasniedzamo rezultātu.

4.3.3. Ja atbalsta pretendents vai ar to saistītās personas ir īstenojušas, īsteno vai plāno īstenot citus projektus saistībā ar šajā projektā paredzēto, projekta pieteikumā sniedz informāciju par visiem projektiem un skaidro, kā tiks novērsts dubultā finansējuma risks.

4.3.4. Atbalsta pretendents atbilst šādiem atbalsta saņemšanas nosacījumiem:

- 4.3.4.1. Komisija ir pieņēmusi lēmumu par projekta idejas atbilstību projekta idejas pieteikuma atlases kritērijiem (2. pielikums);
- 4.3.4.2. Ja atbalsta pretendents ir sadarbības grupa, ir noslēgts sadarbības līgums (5. pielikums);
- 4.3.4.3. Ir izstrādāts un iesniegts projekta pieteikums (3. pielikums).

4.4. Konkursa pieteikumu iesniedz:

4.4.1. Sūtot elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, atbilstoši [“Elektronisko dokumentu likums”](#) un satur laika zīmogu, uz Konkursa oficiālo elektronisko adresi: latvianature@llkc.lv līdz Nolikuma 5. punktā norādītajiem termiņiem. Pieteikumu uzskata par iesniegtu, ja uz atbalsta pretendenta e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no LLKC par pieteikuma saņemšanu.

4.4.2. Iesniedzot drukātu pieteikumu iepriekš saskaņotā LLKC birojā (saskaņošanu veic, sazinoties ar attiecīgā biroja vadītāju: <http://llkc.lv/lv/biroji>) līdz Nolikuma 5. punktā norādītajiem termiņiem, papildus nodrošinot pieteikuma kopiju elektroniskā versijā ārējā datu nesējā vai nosūtot uz Konkursa oficiālo elektronisko adresi: latvianature@llkc.lv, norādot, kurā LLKC birojā iesniegts drukātais eksemplārs (saturam un apjomam pilnībā jāatbilst pieteikuma oriģinālam). Saņemot pieteikumu, LLKC atbalsta pretendentam izsniedz apliecinājumu par pieteikuma saņemšanu.

- 4.5. Ja pieteikumu iesniedz pēc Nolikumā norādītā pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, pieteikumu nevērtē un par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā paziņo atbalsta pretendētam.
- 4.6. **Projekta pieteikuma oriģināls ar tā pielikumiem:**
- 4.6.1. Drukāto versiju paraksta un iesien vienā kopīgā sējumā, lapas sanumurē, sākumā aiz titullapas pievieno satura rādītāju, brīvos auklas galus pielīmē un paraksta pieteikumu aizmugurē tā, lai pieteikumu pēc iesniegšanas nav iespējams papildināt vai grozīt. Blakus parakstam norāda kopējo pieteikumā ietvertu lapu skaitu. Pieteikumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi norāda:
- 4.6.1.1. Pieteikums projektu konkursam “Mazo grantu shēma invazīvo sugu pārvaldībai”;
- 4.6.1.2. Pieteikuma iesniedzēja nosaukums (juridiskai personai) vai vārds, uzvārds (fiziskai personai);
- 4.6.1.3. Pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasta adrese.
- 4.6.2. Elektroniski parakstītam pieteikumam nodrošina rediģējamu dokumentu failu, parakstot katru no pieteikuma pielikumiem kā atsevišķu dokumentu, nosūtot uz e-pasta adresi: latvianature@llkc.lv, tēmā norādot - Pieteikums projektu konkursam “Mazo grantu shēma invazīvo sugu pārvaldībai”.
- 4.7. Projekta pieteikumu juridiskas personas vārdā paraksta:
- 4.7.1. Persona, kurai ir paraksta tiesības;
- 4.7.2. Paraksttiesīgās personas pilnvarota persona (jāpievieno apliecināta pilnvaras kopija, kas apliecina personas tiesības parakstīt projekta pieteikumu).
- 4.8. Projekta pieteikumu sadarbības grupas vārdā paraksta pilnvarota persona, kuras paraksta tiesības nostiprinātas sadarbības līgumā.
- 4.9. **Projekta pieteikuma grozīšana un atsaukšana:**
- 4.9.1. Atbalsta pretendents var atsaukt iesniegto projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts finansēšanas līgums, iesniedzot rakstisku paziņojumu LLKC.
- 4.9.2. Projekta pieteikuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz atbalsta pretendentu no tālākas dalības Konkursā.
- 4.9.3. Atbalsta pretendents līdz projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt iesniegto projekta pieteikumu, sūtot grozījumus elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, atbilstoši “Elektronisko dokumentu likums” un satur laika zīmogu, uz Konkursa oficiālo elektronisko adresi: latvianature@llkc.lv vai iesniedzot drukātus grozījumus iepriekš saskaņotā LLKC birojā (saskaņošanu veic sazinoties ar attiecīgā biroja vadītāju: <http://llkc.lv/lv/biroji>).
- 4.10. **Vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) darbs:**
- 4.10.1. Pieteikumu vērtē Komisija ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā.
- 4.10.2. Komisiju veido LLKC, sadarbojoties ar DAP un DU. Nepieciešamības gadījumā var pieaicināt citu kompetento valsts iestāžu vai zinātnisko institūciju pārstāvjus.
- 4.10.3. Komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un interešu konflikta neesamību.
- 4.10.4. Pēc pieteikumu atvēršanas un reģistrācijas numura piešķiršanas, LLKC pārbauda, vai attiecībā uz atbalsta pretendentu nav iestājušies gadījumi, kad pieteikumu noraida un tālāk nevērtē (skat. 2.5. punktu). Ja iestājies minētais gadījums, LLKC 2 (divu) darba dienu laikā informē par to atbalsta pretendentu.
- 4.10.5. LLKC pārbauda, vai pieteikumi ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja konstatē trūkumus (piemēram, nav pievienots kāds dokuments vai trūkst paraksts),

- LLKC rakstiski vienu reizi pieprasa atbalsta pretendētājam papildu informāciju pieteikuma precizēšanai LLKC noteiktajā termiņā. Ja noteiktajā termiņā atbalsta pretendents nesniedz pieprasīto informāciju vai pieprasītā informācija nav pilnīga, pieteikumu noraida un tālāk nevērtē, par to informējot atbalsta pretendentu 2 (divu) darba dienu laikā.
- 4.10.6. LLKC pēc Nolikuma 4.10.4. un 4.10.5. punktā noteikto pārbaudi veicšanas sagatavo izvērtējamo pieteikumu sarakstu un vērtēšanas veidlapu. Izvērtējamo pieteikumu sarakstu, vērtēšanas veidlapu un atbalsta pretendentu pieteikumus LLKC nodod Komisijai.
- 4.10.7. Komisijas locekļi vērtē projekta idejas un pieteikumus, piešķirot katram atbalsta pretendētājam atbilstošu punktu skaitu katrā kritērijā. Komisija, vērtējot iesniegto:
- 4.10.7.1. projekta ideju, metodiku invazīvo sugu pārvaldībā un atbalsta pretendenta atbilstību izvirzītajai projekta idejai, ievēro pieteikumu atlases kritērijus, kas noteikti Nolikuma 2. pielikumā;
- 4.10.7.2. pieteikumu, metodiku invazīvo sugu pārvaldībā un atbalsta pretendenta atbilstību, ievēro pieteikumu atlases kritērijus, kas noteikti Nolikuma 4. pielikumā.
- 4.10.8. Komisija 7 (septiņu) dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām pieņem lēmumu par pieteikumiem saskaņā ar Nolikuma 2. un 4. pielikumā minētajiem kritērijiem.
- 4.10.9. LLKC pieteikumu vērtēšanas gaitā aizpilda un, vērtēšanai beidzoties, sagatavo vērtēšanas kopsavilkumu, kuru apstiprina Komisijas priekšsēdētājs.
- 4.10.10. Vienādi iegūtu punktu gadījumā priekšroku dos pieteikumam, kurš būs ieguvis augstāku novērtējumu, skaitot kopā šādu kritēriju punktus:
- 4.10.10.1. Projekta idejas vērtēšanā – 4. un 5. kritērijā;
- 4.10.10.2. Projekta pieteikuma vērtēšanā – 3., 5., 6. un 7. kritērijā.
- 4.10.11. Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 4.10.11.1. Projekta idejas vērtēšanā:
- 4.10.11.1.1. Apstiprināt projekta ideju tālākai projekta pieteikuma sagatavošanai;
- 4.10.11.1.2. Atlikt lēmuma pieņemšanu, ja nepieciešams precizēt sniegto informāciju;
- 4.10.11.1.3. Noraidīt projekta ideju, ja tā neatbilst Konkursa mērķim, uzdevumiem vai vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).
- 4.10.11.2. Projekta pieteikuma vērtēšanā:
- 4.10.11.2.1. Atbalstīt projektu prasītā aktivitāšu un finanšu apjomā;
- 4.10.11.2.2. Atbalstīt projektu, samazinātā aktivitāšu un/vai finansējuma apjomā;
- 4.10.11.2.3. Noraidīt projektu dēļ neatbilstības vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums);
- 4.10.11.2.4. Noraidīt projektu finanšu trūkuma dēļ.
- 4.10.12. LLKC 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieteikumu izskatīšanas sēdes sagatavo un nosūta atbalsta pretendentiem rakstisku lēmumu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi un publicē Konkursa rezultātus Nolikuma 2.1.1. un 2.1.2. punktā noteiktajās mājas lapās.
- 4.10.13. Atbalsta pretendents Komisijas lēmumu var apstrīdēt 14 (četrpadsmit) dienu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas, iesniedzot rakstveida iesniegumu uz Konkursa oficiālo elektronisko adresi: latvianature@llkc.lv.

5. Konkursa norise

- 5.1. **Konkursa norises laiks:** 2023. gada 11. aprīlis līdz 2. jūnijs.
- 5.2. Projekta idejas iesniegšanas kārtība:
- 5.2.1. 2023. gada 11. aprīlis – Konkursa izsludināšana;

- 5.2.2. 2023. gada 28. aprīļa plkst. 23.59 (iesūtot elektroniski parakstītu pieteikumu) vai 28. aprīļa izvēlētā LLKC biroja darba laika beigās (iesniedzot pieteikumu birojā) – projekta idejas pieteikuma iesniegšanas gala termiņš;
- 5.2.3. No pieteikuma saņemšanas brīža līdz 2023. gada 10. maijam – Komisija izvērtē projektu ideju pieteikumus pēc 2. pielikumā minētajiem kritērijiem un LLKC 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieteikumu izskatīšanas sēdes sagatavo un nosūta atbalsta pretendentiem rakstisku vai elektroniski parakstītu lēmumu. Lēmumā ietver arī Komisijas ieteikumus projekta idejas uzlabošanai, kā arī kopējā finansējuma vai tā sadalījuma precizēšanai (ja tādi ir).
- 5.3. Projekta pieteikuma iesniegšanas kārtība:
 - 5.3.1. No apstiprinoša lēmuma saņemšanas brīža līdz 2023. gada 24. maija plkst. 23.59 (iesūtot elektroniski parakstītu pieteikumu) vai līdz 24. maija izvēlētā LLKC biroja darba laika beigām (iesniedzot pieteikumu birojā) – uzaicinātie pretendenti sagatavo un iesniedz projektu pieteikumus atbilstoši veidlapai 3. pielikumā;
 - 5.3.2. No pieteikuma saņemšanas brīža līdz 2023. gada 31. maijam – Komisija izvērtē otrās kārtas pieteikumus pēc 4. pielikumā minētajiem kritērijiem un LLKC 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo un nosūta rakstisku vai elektroniski parakstītu lēmumu atbalsta pretendentiem;
 - 5.3.3. No apstiprinoša lēmuma saņemšanas brīža līdz 2023. gada 2. jūnijam – finansēšanas līgumu slēgšana.

6. Atbalsta pretendentu un projektu īstenotāju tiesības un pienākumi

- 6.1. Pēc Komisijas lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu saņemšanas, projekta īstenotājs visu projekta īstenošanas laiku nodrošina atbilstību Nolikuma 2. un 4. pielikumā noteiktajiem projektu atlases kritērijiem, par kuriem saņemis kritēriju punktus.
- 6.2. Apstiprinātos projektus uzrauga Komisijas nozīmēts eksperts.
- 6.3. Projekta īstenotājs vai vadošais partneris divas reizes gadā no finansēšanas līguma noslēgšanas brīža, LLKC iesniedz pārskatu par projektā veiktajām darbībām kopā ar izdevumus apliecinājošiem dokumentiem.
- 6.4. Pēc projekta ieviešanas tā īstenotājs un projekta uzraugošais eksperts sagatavo atzinumu par metodes efektivitāti un rezultātiem. Projekta īstenotājs Konkursa organizatoriem klātienē (projekta īstenošanas vietā) sniedz pārskatu par projekta īstenošanas rezultātiem.
- 6.5. Ja kāds no sadarbības grupas dalībniekiem pārtrauc savu dalību, to aizvieto ar citu līdzvērtīgu dalībnieku, kas pārņem aizstājamā dalībnieka saistības un pienākumus, vai pienākumus un saistības nodod kādam jau esošam partnerim. Ja projektu ir iespējams turpināt bez šī dalībnieka iesaistes, piešķirto finansējumu samazina par summu, kas tika piešķirta dalībniekam, kas ir izstājies.
- 6.6. Ja projekta ieviešanas laikā projekta īstenotājs saskata pamatotu nepieciešamību veikt izmaiņas sadarbības grupas sastāvā vai projektā, nemainot tā īstenošanas mērķi, jebkuras izmaiņas iepriekš rakstiski saskaņo ar LLKC.
- 6.7. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, no svešiem avotiem ņemto datu un definējumu un autortiesību uzrādīšanu.
- 6.8. Atbalsta pretendents ir pienākums ievērot Nolikumu.
- 6.9. Atbalsta pretendents pēc projekta pieteikuma iesniegšanas nodrošina iepriekš saskaņotu teritorijas pieejamību apsekojumu un metožu efektivitātes monitoringa vajadzībām, kā arī izglītojošu un informatīvu semināru organizēšanai citu zemju īpašniekiem, ekspertiem un

- interesentiem visu projekta ieviešanas laiku un līdz 1 (vienam) gadam pēc projekta ieviešanas, atbilstoši finansēšanas līgumā noteiktajam termiņam.
- 6.10. Visām ieinteresētajām personām ir tiesības saņemt papildu informāciju par izsludināto Konkursu un par Konkursam iesniedzamajiem dokumentiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms projekta pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.10.1. Lai saņemtu papildu informāciju par Konkursu, ieinteresētā persona jautājumus iesūta uz oficiālo Konkursa e-pastu: latvianature@llkc.lv.
- 6.10.2. Nosūtot elektronisku iesniegumu (e-pastu), ieinteresētā persona un atbalsta pretendents piekrīt elektroniskai sarakstei bez elektroniskā paraksta.
- 6.10.3. Ieinteresētā persona nevar saņemt informāciju par citas personas iesniegtu pieteikumu, tai skaitā arī informāciju par personām, kuras vērtējušas pieteikumus, izņemot vispārpieejamo informāciju, kuru var saņemt pēc tam, kad ir stājušies spēkā lēmumi par Konkursa rezultātiem.
- 6.10.4. Ja jautājumu saņem vēlāk kā 6.10. punktā minētajā termiņā, Komisijai ir tiesības uz to neatbildēt.
- 6.11. Projekta īstenotājs Projekta īstenošanas laikā veic izmantotās metodes efektivitātes novērtējumu pēc uzraugošā eksperta norādījumiem.

7. Granta piešķiršana

- 7.1. Grantu uzskata par piešķirtu no brīža, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu finansēšanas līguma slēgšanas tiesības piešķirt atbalsta pretendentam.
- 7.2. Pirms finansēšanas līguma noslēgšanas, atbalsta pretendents LLKC norādītajā termiņā iesniedz LLKC nepieciešamo informāciju finansēšanas līguma noslēgšanai.
- 7.3. Ja atbalsta pretendents norādītajā termiņā nepieciešamo informāciju neiesniedz, finansēšanas līgumu ar viņu neslēdz un grantu neizmaksā.
- 7.4. Projekta īstenotājam paredzēto granta summu nosaka, pamatojoties uz pieteikumā iekļauto informāciju, nepārsniedzot Nolikuma 3.2. punktā norādīto summu.
- 7.5. LLKC ir tiesības neizmaksāt grantu, ja projekta īstenotājs:
- 7.5.1. Jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotājus;
 - 7.5.2. Līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus un informāciju;
 - 7.5.3. Nav ievērojis Nolikumā noteiktos termiņus.
- 7.6. LLKC ir tiesības pieprasīt atmaksāt izmaksāto grantu, ja projekta īstenotājs:
- 7.6.1. Nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus;
 - 7.6.2. Nav iesniedzis pārskatu finansēšanas līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;
 - 7.6.3. Piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citam mērķim, kā norādīts finansēšanas līgumā;
 - 7.6.4. Piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai;
 - 7.6.5. 6 (sešu) mēnešu laikā no finansēšanas līguma noslēgšanas nav uzsācis īstenot projekta pieteikumā norādītās projekta aktivitātes.
- 7.7. Iestājoties kādam no Nolikuma 7.6. punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc LLKC pieprasījuma vēstules saņemšanas projekta īstenotājam ir pienākums atmaksāt saņemto grantu LLKC norādītā kontā.
- 7.8. Ja Nolikuma 7.7. punktā minētajā termiņā grants netiek atgriezts, LLKC ir tiesības atmaksājamā granta apjomu ieturēt no jebkura finansējuma, kas LLKC ir jāmaksā projekta īstenotājam saskaņā ar šo vai citu savstarpēji noslēgtu līgumu, vai arī celt prasību tiesā Latvijas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

8. Pārējie noteikumi

- 8.1. LLKC un LIFE-IP LatViaNature finanšu uzraugiem Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūrai (*CINEA*) ir tiesības veikt uzraudzību un kontroli 5 (piecus) gadus pēc LIFE-IP LatViaNature projekta noslēguma maksājuma saņemšanas projekta īstenotāja darbības vietā par prasību izpildi, iepriekš saskaņojot, brīvi piekļūt ar grantu saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai.
- 8.2. Lai sekmētu Konkursa atpazīstamību un popularitāti, projekta īstenotājs tiek aicināts nodrošināt projekta publicitāti un sabiedrības iesaisti projekta īstenošanā.
- 8.3. Konkursa rīkotājam ir tiesības izmantot Konkursa materiālus, tajā skaitā tos publicēt, ievietot internetā, pavairot u.tml., kā arī veidot labās prakses piemēru par projektu īstenotājiem un viņu dalību Konkursā. Iepriekš saskaņotos pasākumos (apsekojumu, metožu efektivitātes monitoringa laikā un izglītojošu un informatīvu semināros) iespējama fotografēšana, filmēšana, audio un video ierakstu veikšana.
- 8.4. Iesniedzot pieteikumu dalībai Konkursā, pretendents apliecinā, ka piekrīt savu iesniegto materiālu tālākai publicēšanai un izmantošanai pēc Konkursa rīkotāju un projekta LIFE-IP LatViaNature ieskatiem.
- 8.5. Atbalsta pretendents piekrīt savu personas datu un Konkursa rīkotāja iesniegtās informācijas izmantošanai, apstrādei, tai skaitā glabāšanai LLKC datu bāzēs, un tālāk nodošanai trešajai personai Nolikumā noteikto nosacījumu izpildei un Konkursa īstenošanai, atbilstoši nacionālo normatīvo aktu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

9. Grozījumu veikšana

- 9.1. Saskaņā ar Konkursa organizatora lēmumu, nolikumā var tikt veikti grozījumi. Visi grozījumi tiks publicēti Konkursa oficiālajās mājaslapās <https://latvianature.daba.gov.lv>, www.llkc.lv.

10. Pielikumi

1. pielikums	Projekta idejas pieteikuma veidlapa
2. pielikums	Projekta idejas vērtēšanas kritēriji
3. pielikums	Projekta pieteikuma veidlapa
4. pielikums	Projekta vērtēšanas kritēriji
5. pielikums	Sadarbības līguma paraugs
6. pielikums	Vienošanās ar zemes īpašnieku paraugs

05.04.2023. redakcija

Projekts “Natura 2000 aizsargājamo teritoriju pārvaldības un apsaimniekošanas optimizācija” (LIFE19 IPE/LV/000010 LIFE-IP LatViaNature) tiek īstenots ar Eiropas Savienības LIFE programmas un VRAA finansiālu atbalstu.

Informācija atspoguļo tikai projekta LIFE IP LatViaNature īstenošanu redzējumu Eiropas Klimata, infrastruktūras un vides izpildaģentūra nav atbildīga par šeit sniegtās informācijas iespējamo izmantojumu.

